



Zeilvereniging Gaasperplas

Huishoudelijk reglement,
per 16 maart 2014

Inhoud:

1. Leden, jeugdleden en begunstigers.
 2. Geldelijke bijdragen.
 - 3 . Bestuur.
 - 3a. Bestuursreglement
 4. Algemene ledenvergadering.
 5. Nieuwsbrief.
 6. Commissies.
 7. Gebruik verenigingsaccommodaties.
 8. Openbare verkoop.
 9. Gebruik van het Zeilhuis met bar.
 10. Regels van orde, veiligheid en milieu.
 11. Werkverplichting.
 12. Vlag en vignet der vereniging.
 13. Arbitrage.
 14. Regeling acculaden
 15. Slotbepalingen.
- Toelichting



Artikel 1. Leden, jeugdleden en begunstigers.

1. Waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken over 'leden', wordt, indien niet anders gespecificeerd, bedoeld 'ereleden, leden en jeugdleden'.
2. Aanmelding voor toelating als lid, jeugdlid of begunstiger geschiedt via de inschrijfpagina op de website van de ZVG, www.zeilvereniging-gaasperplas.nl
3. Wijzigingen van adres, van gegevens van belang voor bepaling van de contributie en beheer van de faciliteiten, en opzeggingen dienen eveneens schriftelijk te geschieden aan het secretariaat der vereniging.
4. Leden, waarvan het lidmaatschap door het bestuur namens de vereniging is beëindigd op de wijze als bepaald in artikel 7 lid 1 onder c van de statuten, kunnen door het bestuur weer als lid worden toegelaten, indien naar het oordeel van het bestuur de gronden van beëindiging niet langer het lidmaatschap in de weg staan.
5. Leden, waarvan het lidmaatschap is geëindigd door ontzetting als vermeld in artikel 7 lid 1 onder d van de statuten, kunnen tot lid worden toegelaten:
 - a). drie jaar na de ontzetting (zonder besluit van de algemene ledenvergadering);
 - b). na instemming van de algemene ledenvergadering.

Artikel 2. Geldelijke bijdragen

1. Het financiële boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Bij het vaststellen van de hoogte van de jaarlijkse bijdragen worden de volgende categorieën onderscheiden:
 - a). leden;
 - b). jeugdleden;
 - c). gezinslidmaatschap;
 - d). begunstigers/donateurs;
 - e). vergoeding voor gebruik van de verenigingsaccommodaties;
 - liggeld voor boten, per strekkende meter naar boven afgerond op halve meters;
 - stallingsgeld voor surfplanken.
 - stallingsgeld voor trailers.
 - vergoeding acculaden (zie ook artikel 14).
3. De hoogte van de te betalen inschrijfgelden en de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de respectievelijke categorieën en van de boetebedragen worden, op voorstel van het bestuur, vastgesteld op de vergadering bedoeld in artikel 15 lid 3 van de statuten.
4. De nota's voor de jaarlijkse bijdragen zullen voor 1 april verstuurd worden, de betaling van de jaarlijkse bijdragen dient te geschieden voor 1 mei van het lopende verenigingsjaar. Tariefsverhogingen die op de ALV (eind februari/begin maart) zijn geaccordeerd kunnen nog worden toegepast voor het startende seizoen.
5. Indien geen betaling heeft plaatsgevonden, hanteert het bestuur de volgende procedure:
 - eerste betalingsherinnering wordt op 1 juni verstuurd met het verzoek om vóór 1 juli betaald te hebben.
 - tweede en tevens laatste betalingsherinnering wordt op 1 juli verstuurd met het dringend verzoek om voor 1 augustus betaald te hebben. De bijdrage in elke categorie, als in artikel 2 lid 2, wordt verhoogd met een boete van €10,-
Tevens worden de sancties medegedeeld welke de vereniging hanteert bij geen betaling op de 2e herinnering vermelde uiterste betalingsdatum.
6. Indien geen betaling, als in lid 5 vermeld, heeft plaats gevonden, hanteert de vereniging de volgende sancties:
 - Indien betaling inclusief verhoging niet vóór 1 september heeft plaatsgevonden, wordt het lidmaatschap namens de vereniging opgezegd en dienen de eigendommen van het verenigingsterrein verwijderd te worden en dienen tevens de sleutels ingeleverd te worden.
 - Indien de eigendommen 10 dagen na deze opzegging niet verwijderd zijn, zal de vereniging deze van het terrein verwijderen. Eventuele kosten en/of schade voortvloeiend uit deze verwijdering zijn uitsluitend voor rekening en risico van de eigenaar .
7. Indien iemand in de loop van het financiële verenigingsjaar toetreedt, is de jaarlijkse bijdrage onmiddellijk verschuldigd en dient de betaling te geschieden binnen 1 maand na ontvangst van de nota. Indien geen betaling na 1 maand heeft plaatsgevonden, zal lid 6 van artikel 2 van toepassing worden.
8. Bij inschrijving na 1 augustus is slechts de halve jaarlijkse bijdrage verschuldigd.



Artikel 3 . Bestuur .

1. Voor een bindend besluit in bestuursvergaderingen is de aanwezigheid van tenminste de helft van de zittende bestuursleden vereist. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
2. Zo nodig neemt het bestuur spoedeisende beslissen, die op de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd dienen te worden.
3. Het bestuur vergadert in principe eenmaal per maand. De voorzitter stelt de agenda vast en leidt de vergadering.
Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris deze taken op zich.
4. De oproep tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan de bestuursleden tenminste 4 dagen voor de vergadering en dient vergezeld te gaan van de agenda.
5. De voorzitter is verplicht het bestuur ter vergadering bijeen te roepen als twee bestuursleden dit verlangen. Deze vergadering moet zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 7 dagen worden gehouden.
6. Indien op de agenda van een bestuursvergadering een onderwerp staat, dat een commissie aangaat, kan het bestuur die commissie of een lid van die commissie voor dit deel van de bestuursvergadering uitnodigen, teneinde kennis te nemen van de standpunten van die commissie. Indien een lid bijzondere kennis heeft, die van belang kan zijn bij de bespreking van een agendapunt, kan dit lid eveneens door het bestuur voor dit deel van de bestuursvergadering worden uitgenodigd.
7. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het notuleren van de vergaderingen, het maken van een verslag van de besluiten van het bestuur en het bijhouden van de registers van leden, jeugdleden, kandidaten en begunstigers. Hij bewaart tevens de archieven. De secretaris brengt op de Algemene Jaarvergadering verslag uit van de toestand der vereniging.
8. Het verslag van de besluiten van het bestuur is na goedkeuring door het bestuur openbaar.
9. De penningmeester beheert de waarden en gelden der vereniging, belast zich met de inning van ontvangsten en het doen van uitgaven. Hij zorgt voor een geregelde boekhouding en geeft op de Algemene Jaarvergadering rekening en verantwoording van de financiële toestand der vereniging over het afgelopen verenigingsjaar.
De penningmeester is terzake van zijn beheer verantwoording schuldig aan het bestuur. De penningmeester mag alleen uitgaven doen die passen in het raam der begroting, alsmede uitgaven daarin niet passend die een som van €500,- niet te boven gaan en op voorwaarde dat hiervan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling wordt gedaan. Ten aanzien van betalingen boven €500,- van posten die niet in de begroting zijn opgenomen, is een bestuursbeslissing vooraf nodig.
De penningmeester wordt in zijn taak bijgestaan door een tweede penningmeester.
10. Het bestuur regelt de introducties voor vergaderingen, wedstrijden en andere bijeenkomsten.
11. Op de vergadering bedoeld in artikel 15 lid 3 van de statuten legt het bestuur een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring voor.

Artikel 3a. Bestuursreglement

1. Het bestuur kan nadere regels stellen, mits deze regels niet in strijd komen met de statuten of het huishoudelijk reglement.
2. Het bestuursreglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering en publicatie in het Gaasperzeilnieuws.
3. Indien de eerst volgende reguliere Algemene Ledenvergadering niet kan worden afgewacht, kan het bestuur bepalen, dat het bestuursreglement voorlopig in werking treedt tot de eerst volgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4. Algemene Ledenvergadering.

1. Bij de aanvang van de vergadering wordt een presentielijst getekend.
2. Leden zijn gerechtigd tot het doen van voorstellen welke aan de agenda worden toegevoegd. Deze voorstellen moeten uiterlijk vijf dagen tevoren schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, eventueel voorzien van een toelichting.
3. Onderwerpen, staande de vergadering aan de orde gekomen, en niet of slechts zijdelings in verband staande met de agendapunten kunnen, doch behoeven niet in bespreking te worden gebracht, een en ander ter beoordeling van de vergadering. Zodanige onderwerpen zullen ander geplaatst worden op de agenda van de eerstkomende Algemene Leden vergadering.



4. De voorzitter kan naar zijn goeddunken de vergadering schorsen. Tevens kan hij een lid der vergadering tot de orde roepen. Wanneer een dusdanig lid tweemaal tot de orde is geroepen, kan de voorzitter het lid het woord ontnemen.
5. Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk. Stemmingen over andere onderwerpen vinden schriftelijk plaats, indien de voorzitter dit bepaalt en indien de meerderheid van de aanwezige leden om een schriftelijke stemming vraagt.

Artikel 5 . Nieuwsbrief

1. De vereniging verspreid via een database een electronische nieuwsbrief "Gaasperzeilnieuws".
2. Het Gaasperzeilnieuws heeft een redactie. De samenstelling van de redactie wordt door het bestuur vastgesteld.
3. De redactie stelt de inhoud van het Gaasperzeilnieuws samen en beslist welke bijdragen aan het Gaasperzeilnieuws worden geplaatst, behoudens betreffende het bepaalde in lid 4, lid 5 en lid 6 van dit artikel.
4. Uitnodigingen voor ledenvergaderingen, jaarstukken en andere stukken voor vergaderingen, alsmede aankondigingen voor een openbare verkoping als bedoeld in artikel 8, kunnen in de nieuwsbrief worden opgenomen, mits wordt voldaan aan de in de statuten en dit reglement genoemde termijnen.
5. Het openbare verslag van de bestuursbesluiten wordt gepubliceerd via website en nieuwsbrief.
6. Wijzigingen in de statuten en/of het huishoudelijk reglement kunnen in het Gaasperzeilnieuws worden gepubliceerd.
7. Indien de redactie voornemens is een bijdrage van een lid niet te plaatsen, voert de redactie zoveel mogelijk vooraf overleg met het bestuur en stelt het betreffende lid van dit voornemen zo spoedig mogelijk op de hoogte. Op het voornemen en/of de beslissing van de redactie is artikel 6 lid 11 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6. Commissies.

1. Het bestuur kan commissies benoemen en daaraan taken delegeren. Elke commissie krijgt een schriftelijke opdracht, voorzover die niet in dit reglement is opgenomen. Het bestuur blijft verantwoording over deze taken schuldig aan de ledenvergadering. Vaste commissies zijn de barcommissie, de technische commissie, de wedstrijdcommissie en de havenmeester.
2. In elke commissie wordt een commissaris aangewezen. De samenstelling van de commissies wordt aan de leden bekend gemaakt.
3. De functies van commissaris van de barcommissie (barcommissaris), commissaris van de technische commissie en havenmeester kunnen in principe door een bestuurslid worden vervuld.
4. De commissaris van een commissie bewaakt de uitvoering van de opdracht van de commissie, verdeelt de taken en onderhoudt de contacten met het bestuur. Hij rapporteert jaarlijks schriftelijk ten behoeve van het jaarverslag. Verder levert hij een begroting of gegevens ten behoeve van de begroting en rapporteert over de eventuele inkomsten en uitgaven.
5. Commissies die materiaal van de vereniging beheren houden een inventaris daarvan bij.
6. De opdracht aan de barcommissie is het beheer van het Zeilhuis en het overige inwendige van het verenigingsgebouw, de ledenberging en technische berging uitgezonderd. Zij heeft een afzonderlijke financiële administratie van de voorraden en verkopen.
7. De opdracht aan de technische commissie is het beheer en technisch onderhoud van de verenigingseigendommen, het verenigingsgebouw, terrein, haven en de bijbehorende outillage.
8. De opdracht aan de havenmeester is het beheer van de verenigingsfaciliteiten. Hij wijst ligplaatsen en stalling van boten en trailers toe, wijst kastjes toe en geeft nieuwe leden een toegangssleutel. Hij coördineert het gebruik van de werkplaats. Bij onvoldoende plaatsruimte voert hij de door het bestuur opgestelde regeling uit. Hij geeft aanwijzingen ten behoeve van orde en veiligheid op het terrein en in de haven.
9. De wedstrijdcommissie heeft de leiding over de organisatie van wedstrijden. Zij voert het beheer over de wedstrijdmaterialen en over de prijzen.
10. Alvorens commissies bestaand beleid, gedogen daar mede onder begrepen, wijzigen, doen zij hiervan mededeling aan het bestuur. Het gewijzigde beleid wordt niet uitgevoerd, voordat hieromtrent in het bestuur een besluit is genomen.



11. Geschillen tussen één of meer leden enerzijds en een commissie anderzijds, alsmede geschillen tussen commissies onderling kunnen door ieder der partijen aan het bestuur worden voorgelegd. Het bestuur beslist in het geschil met de mogelijkheid van arbitrage als voorzien in artikel 25 statuten.

Artikel 7. Gebruik verenigingsaccommodaties.

1. Slechts leden van de vereniging kunnen met inachtneming van het hieronder bepaalde, gebruik maken van de verenigingsfaciliteiten.
2. Huisgenoten, alsmede introducés onder begeleiding van personen met een status als in lid 1 van dit artikel genoemd, alsmede begunstigers hebben toegang tot de verenigingsaccommodaties.
3. Het bestuur is bevoegd onder door hem te bepalen omstandigheden andere dan bovengenoemde personen tijdelijk tot de verenigingsaccommodaties toe te laten.
4. Bij plaatstekort op de verenigingsaccommodaties zal het bestuur een regeling voor een eerlijke verdeling daarvan opstellen, waarbij de volgende uitgangspunten gelden:
 - elk lid van 8 jaar en ouder heeft recht op maximaal 1 plaats;
 - verworven rechten gaan boven nieuwe aanspraken;
 - leden met een lager lidnummer hebben voorrang boven leden met een hoger. Als een regeling als bovengenoemd, wordt opgesteld, wordt ze voor de aanvang van het winterseizoen (1 oktober) respectievelijk het zomerseizoen (1 april) bekend gemaakt samen met de plaatstoewijzing.
5. Leden met een ligplaats voor een boot hebben recht op stalling van een bijbehorende trailer. De havenmeester kan bepalen dat de boot 's winters op de trailer moet worden geplaatst.
6. Eigendommen van leden dienen in de daarvoor bestemde kastjes te worden opgeborgen; wat daar niet in past wordt in overleg met de havenmeester opgeborgen en moet gemerkt zijn met de naam van de eigenaar.
Op boten en trailers wordt een merkteken aangebracht waaruit de naam van de eigenaar kan worden afgeleid.
7. Wanneer een boot aan meer dan 1 eigenaar toebehoort, of wanneer het boot regelmatig door andere personen dan de eigenaar of zijn huisgenoten wordt gevaren, dan dient ieder der eigenaren te voldoen aan de status zoals gemeld in lid 1 van dit artikel. Wanneer een boot aan meer dan 1 eigenaar toebehoort, wijzen de gezamenlijke eigenaren één van hen aan als zijnde aansprakelijk tegenover de vereniging en geven daarvan schriftelijk kennis aan het bestuur.
8. De havenmeester zal per seizoen bepalen welke boten op de wal c.q. jollenhellingen geborgen worden.
Boten die niet zijn bedoeld voor gebruik op de Gaasperplas, doch uitsluitend gebruik maken van de vereniging als stalling, worden niet toegelaten.
9. Masten moeten gemerkt worden opgeborgen op een door de havenmeester aan te wijzen plaats.
10. Leden die een casco willen afbouwen, of die een grotere reparatie aan hun boot willen verrichten, overleggen dit met de havenmeester en nemen zijn aanwijzingen in acht.
11. Ligplaatsen zijn niet overdraagbaar middels koop of verkoop en kunnen nimmer onderdeel zijn van de koop of verkoop van een boot.
- 11b Bij verkoop van een boot, gedurende het verenigingsjaar, is het reeds betaalde liggeld niet vanzelfsprekend overdraagbaar.
Verkoper en koper treden in overleg met de penningmeester. Is er nog geen liggeld betaald door het verkopende lid, dan is de koper liggeld verschuldigd.
12. Verhuur van boten van leden is verboden. De vereniging mag aan leden wel boten verhuren.
13. Er is beperkte stallingsmogelijkheid voor surfplanken en kano's, bedoeld voor leden die naast het zeilen ook surfen resp. willen peddelen. Er geldt:
 - alleen leden die een ligplaats hebben voor een zeilboot kunnen een surfplank/kano stallen (met in achtneming van art 7.4);
 - per lid kan het aantal gestalde surfplanken/kano's niet groter zijn dan het aantal boten waarvoor hij een ligplaats heeft;
 - gebruikers van de gestalde surfplanken/kano's moeten lid of donateur zijn;
 - er worden nooit meer surfplanken gestald dan 10% van het aantal gestalde boten.
14. Het verenigingsgebouw wordt genoemd "Het Zeilhuis". Het zeilhuis is beschikbaar voor activiteiten voor en door leden en donateurs, uitsluitend in overleg met het bestuur. Het bestuur stelt de regels van het gebruik vast.



15. Leden kunnen tegen eenmalige betaling een groot of een klein kastje ter beschikking krijgen, geldend voor de duur van het lidmaatschap. Voorwaarde is dat de gebruiker het kastje duidelijk labelt. Na beëindiging van het lidmaatschap laat de gebruiker het kastje leeg en schoon achter. De betaalde borg uit vroegere regelingen wordt eveneens niet meer terugbetaald.

Artikel 8. Openbare verkoop.

1. Op last van het bestuur kan een openbare verkoop worden gehouden op het terrein van de vereniging. De verkoop wordt tenminste veertien dagen tevoren aangekondigd in het Gaasperzeilnieuws. Niet leden, waarvan het bij het bestuur bekend is, dat goederen van hen op grond van lid 6 en 7 worden verkocht, worden eveneens vooraf ingelicht.
2. De openbare verkoop is toegankelijk voor iedereen, die krachtens het bepaalde in artikel 7 toegang heeft tot de verenigingsaccommodaties, alsmede voor eigenaren van goederen, die op grond van lid 6 en 7 van dit artikel worden verkocht.
3. Indien een openbare verkoop wordt gehouden hebben leden het recht eveneens zelf boten en/of sloopstoebehooren te koop aan te bieden.
4. Goederen, die op grond van het bepaalde in lid 6 en lid 7 verkocht worden, zijn tenminste 4 uur voordat de verkoop aanvangt voor alle leden te bezichtigen en kunnen door de eigenaar nog worden meegenomen tot 1 uur voordat de verkoop begint.
5. Goederen, die op grond van het bepaalde in lid 6 en lid 7 verkocht worden, worden bij opbod verkocht. De vereniging is gerechtigd ook zelf een bod uit te brengen.
6. Eigendommen, die langer dan een maand in strijd met het bepaalde in artikel 7 zich in de verenigingsaccommodaties of zich op het terrein van de vereniging bevinden, kunnen worden verkocht op de wijze als bepaald in dit artikel.
7. Boten en bijbehorende trailers, waarvoor langer dan een jaar geen liggeld is betaald kunnen worden verkocht in overeenstemming met dit artikel.
8. Voorzover de eigenaar niet bekend is op het moment van verkoop vervalt de opbrengst van de op grond van lid 6 en 7 verkochte goederen aan de vereniging.
9. Indien de eigenaar van de verkochte goederen op het moment van verkoop wel bekend is en er is met de eigenaar geen afwijkende afspraak gemaakt, wordt de opbrengst na aftrek van de verkoopkosten verrekend met de vordering, die de vereniging op de eigenaar heeft. Een eventueel overschot wordt aan de eigenaar uitbetaald.
10. De verkoopkosten bedragen 20% van de opbrengst met een minimum van een bedrag gelijk aan het lidmaatschap van een gewoon lid.
11. Niet verkochte goederen vervallen aan de vereniging, behoudens het recht van de vereniging deze goederen op kosten van de eigenaar te verwijderen.

Artikel 9. Gebruik van het zeilhuis met bar.

1. Leden die tenminste 1 jaar lid zijn kunnen het Zeilhuis met de bar voor eigen privéactiviteiten gebruiken, mits binnen de reguliere openingstijden het Zeilhuis.
2. Het gebruik van het zeilhuis met bar voor privédoeleinden binnen de officiële openingstijden is toegestaan, mits vaststelling van datum, tijd en aantal te verwachten gasten met de barcommissie minimaal drie weken voorafgaand aan het privégebruik is overlegd.
3. Het is niet toegestaan anderen dan de barcommissieleden de bar te laten bedienen.
4. De barcommissie behoudt zich het recht voor om een verzoek voor het gebruik van het zeilhuis met bar voor privédoeleinden te weigeren indien er, naar oordeel van de barcommissie, onhaalbare eisen worden gesteld, zoals het inschakelen van extra barmedewerkers.
5. Bij privégebruik van het zeilhuis wordt er slechts drank van de vereniging betrokken tegen de geldende tarieven. Eigen drank gebruiken is niet toegestaan behoudens bijbetaling van kurkengeld.
6. Indien bij het privégebruik van het zeilhuis catering gewenst is, wordt dit buiten de vereniging om geregeld. De vereniging c.q. lid van de barcommissie kan nimmer betrokken zijn bij en is nimmer aansprakelijk voor organisatie, afwikkeling en betaling van catering.
7. In alle gevallen, met betrekking tot het privégebruik van het Zeilhuis door leden, beslist de barcommissie en ten finale het bestuur. Het besluit is onomkeerbaar en er wordt niet over gecorrespondeerd.



Artikel 10. Regels van orde, veiligheid en milieu.

1. Het is op de verenigingsaccommodaties niet toegestaan onnodig de rust te verstoren, overlast te veroorzaken, of handelingen te verrichten die de veiligheid of het aanzien van de vereniging in gevaar kunnen brengen, waaronder ook het stoken van openbaar vuur wordt verstaan. Bestuursleden, de havenmeester, leden van de technische commissie, de barcommissaris, de dienstdoende leden van de barcommissie kunnen hiertoe aanwijzingen geven.
2. Fietsen, bromfietsen en motorfietsen mogen op de verenigingsaccommodatie slechts gestald worden op door het bestuur daartoe aangewezen plaatsen.
Op het terrein mag met voornoemde vervoermiddelen niet gereden worden. De vereniging neemt ten aanzien van op het terrein aanwezige voertuigen geen enkele aansprakelijkheid op zich.
3. Het is niet toegestaan met auto's op het terrein te komen, anders dan strikt nodig is voor het vervoer van materiaal ten behoeve van de vereniging en/of de leden, dit in overleg met de havenmeester.
4. Boottrailers mogen uitsluitend worden gestald op door de havenmeester aangewezen plaatsen op het terrein.
5. Het is verboden honden of andere huisdieren los op het terrein en/of de gebouwen te laten lopen. De eigenaar is verplicht de uitwerpselen van zijn huisdier op te ruimen.
6. Iedere eigenaar is verplicht zijn boot deugdelijk af te meren en op de hellingen stormvast te bevestigen.
7. Op de boten moet voor alle opvarenden een zwemvest en/of ander voldoende voor zijn taak berekend reddingsmateriaal aan boord zijn.
8. Elke boot, in de haven of op het terrein, in de zomer- of winterstalling moet minimaal verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering).
9. Ieder lid kan tegen betaling van een door het bestuur vast te stellen statiegeld de beschikking krijgen over een sleutel die toegang geeft tot het voor alle leden toegankelijke deel van het verenigingsgebouw.
De leden zijn verantwoordelijk voor het sluiten van de deur waarvan zij een sleutel in hun bezit hebben. Als niemand op het terrein aanwezig is moet de deur op slot zijn. Alle leden dienen hierop toe te zien.
10. De sleutel van het zeilhuis en de keuken, alsmede van de daarbij behorende opslagruimtes, is slechts in het bezit van daartoe door het bestuur aangewezen personen.
11. De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing of diefstal van enige goederen, eigendom van leden of derden.
12. Zeilers zijn verplicht rekening te houden met andere gebruikers van de plas en dienen op tenminste 25 m afstand van de dobbers van hengelaars te blijven.
13. Jeugdleden behoren op de vereniging een zwemvest te dragen.
14. Leden die hun boot op verantwoorde wijze willen laten afvoeren kunnen dat tegen betaling aan de vereniging overlaten, middels ondertekening van een afstandsverklaring.
15. Schuren en afkrabben: In de loods mag niet geschuurd worden; buiten mag alleen geschuurd worden met afzuiging. Afkrabben mag daarentegen uitsluitend in de loods gebeuren; verbladders moeten worden opgeveegd. Afkrabben mag uitdrukkelijk niet in het gras of op de jollenhelling.
16. Antifouling: alleen harde anti-fouling mag worden aangebracht. Gebruik van zelfslijpende anti-fouling is niet toegestaan.
17. Het gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen is verplicht.

**Artikel 11. Werkverplichting.**

1. De ledenvergadering kan, op voorstel van het bestuur een regeling voor verplichte deelname van de leden aan werkzaamheden ten behoeve van de vereniging instellen.
2. Het bestuur kan bepalen voor bepaalde werkzaamheden ten behoeve van de vereniging een vergoeding toe te kennen.

Artikel 12. Vlag en Vignet der vereniging.

De kleur van de verenigingsvlag is wit. Op de vlag staat in het blauw het vignet van de vereniging afgebeeld, alsmede de letters ZVG. Het vignet van de vereniging wordt gevormd door een cirkel, waarin een zeilboot over stuurboord varende richting horizon is getekend.

Artikel 13. Arbitrage.

De in artikel 25 van de statuten genoemde commissie stelt vooraf schriftelijk een procedure vast die aan de betrokken partijen wordt voorgelegd. De partijen zijn verplicht deze procedure te volgen. De uitspraak van de commissie is bindend voor alle partijen.



Artikel 14. Regeling acculaden.

Wie gebruik wil maken van de mogelijkheid om accus op te laden in het acculaadstation van de ZVG kan deze pagina printen, ondertekenen en inleveren bij de havenmeester.

A Huishoudelijk reglement voor het opladen van accu's in het oplaadstation van de ZVG

Het oplaadstation is uitsluitend bestemd voor het opladen van accu's van elektromotoren behorende bij boten met een ligplaats bij de ZVG.

De ZVG stelt 1 oplader ter beschikking die te allen tijde in het oplaadstation aanwezig moet blijven. Accu's moeten voorzien zijn van naam, lidmaatschapsnummer en telefoonnummer van de eigenaar. Accu's die zonder deze gegevens worden aangetroffen zullen worden verwijderd.

Accu's moeten direct na het opladen uit het acculaadstation verwijderd worden om ook andere mensen de gelegenheid te geven om direct van het oplaadstation gebruik te kunnen maken.

Accu's mogen uitsluitend opgeslagen worden in de eigen boot en niet elders op het terrein, in de gebouwen of op/ aan/ in andere faciliteiten van de ZVG.

Het opladen en de opslag van accu's geschiedt deugdelijk en is voor eigen risico van de eigenaar.

De eigenaar is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit verkeerd gebruik van het oplaadstation of verkeerde/ ondeugdelijke opslag van de accu's. De ZVG aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of andere schade, waaronder ook expliciet milieuschade.

B Overeenkomst voor het opladen van accu's in het oplaadstation van de ZVG

De jaarlijkse kosten voor het gebruik van het oplaadstation zijn vermeld in de tarievenlijst. Het tarief geldt per boot en kan jaarlijks door het bestuur van de ZVG worden herzien.

De kosten van het gebruik worden jaarlijks aan de lidmaatschaps/liggeldnota toegevoegd en dienen gelijk met het verschuldigde lidmaatschapsgeld/liggeld betaald te worden. Er vindt geen restitutie plaats bij tussentijdse beëindiging.

De sleutel van het station is na ondertekening van deze overeenkomst verkrijgbaar bij de havenmeester tegen eenmalige vergoeding.

Bij beëindiging van het gebruik van het oplaadstation dient de sleutel, met de lidmaatschapsgegevens bij de havenmeester ingeleverd te worden, de eenmalige kosten van de sleutel worden niet gerestitueerd.

Indien de sleutel niet ingeleverd wordt zullen de kosten voor het gebruik van het laadstation jaarlijks doorlopen totdat de sleutel ingeleverd is.

De havenmeester draagt er zorg voor dat de gegevens bij de penningmeester komen zodat deze de gegevens jaarlijks kan verwerken.

Ondergetekende gaat akkoord met bovenstaande regels alsmede het vermelde in het huishoudelijk reglement.

Datum:

Boot:

Contactpersoon ZVG:

Naam en Lidnummer:

Naam :

Telefoon:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:



Artikel 15. Slotbepalingen.

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
2. Wijziging in dit Huishoudelijk Reglement kan worden aangebracht door de Algemene Ledenvergadering.
3. In de oproep tot deze vergadering wordt vermeld, dat een voorstel tot wijziging van dit reglement aan de vergadering zal worden voorgelegd. De inhoud van het voorstel tot wijziging ligt veertien dagen voor de vergadering voor alle leden in het Zeilhuis ter inzage.
4. Wijzigingen, goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, zijn direct van toepassing, nadat de leden hiervan in kennis zijn gesteld, hetzij per brief, hetzij door publicatie in het Gaasperzeilnieuws.

**Toelichting.**

Bij de thans voorgestelde wijziging is in artikel 2 lid 2 onder e het de woorden "hele meters" vervangen door "halve meters", artikel 3a is toegevoegd en aan artikel 11 is een tweede lid toegevoegd.

Nieuw is ook artikel 8. Het bestuur wil er van af, dat er in strijd met het huishoudelijk reglement goederen worden opgeslagen, waarvan na verloop van tijd niemand weet, van wie die goederen zijn. Spullen die nog goed zijn moeten dan verkocht kunnen worden. Indien er onvoldoende belangstelling is, maar de goederen kunnen wel gebruikt worden vervallen de goederen aan de vereniging.

Het bestuur heeft er behoefte aan een termijn te stellen aan een ontzetting uit het lidmaatschap. Enerzijds wordt voorkomen dat een dergelijke maatregel door de duur een te zware maatregel wordt en anderzijds moet voorkomen worden dat eigenlijk nog maar weinigen weten waarom die ontzetting heeft plaatsgevonden, terwijl die maatregel wel voortduurt. Dat brengt ook veel administratieve rompslomp met zich mee. Immers alle documentatie over die maatregel dient bijgehouden te worden en de administratie moet zo ingericht zijn, dat zo iemand niet ongemerkt lid zou kunnen worden.

De positie van de redactie wordt wat duidelijker geregeld. En de openbaarheid van de bestuursbesluiten alsmede de communicatie daarover aan de leden wordt geregeld.

De verhouding tussen de commissies enerzijds en het bestuur anderzijds wordt enigszins verduidelijkt. De betreffende bepalingen zijn niet meer dan een uitwerking van art. 14 lid 3 van de statuten.

De barregels bestaan al langer, maar waren niet opgenomen in het huishoudelijk reglement. Het is juist deze regels wel in het reglement op te nemen.